



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра менеджмента и государственного управления**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ М.К. Ильясова

14 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ А.Р. Ваниева

14 марта 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.19 «Организация производства, снабжения и распределения в цепях поставок»**

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
профиль подготовки «Логистика и управление цепями поставок»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.19 «Организация производства, снабжения и распределения в цепях поставок» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Логистика и управление цепями поставок» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

Составитель  
рабочей программы \_\_\_\_\_ . .  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления  
от 17 февраля 2025 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Р. Ваниева  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий  
от 14 марта 2025 г., протокол № 6

Председатель УМК \_\_\_\_\_ К.М. Османов  
подпись

**1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.19 «Организация производства, снабжения и распределения в цепях поставок» для бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Логистика и управление цепями поставок».**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– формирование у студентов устойчивого понимания основных понятий и закономерностей интеграции ключевых бизнес-процессов в цепях поставок, а также в ознакомлении с передовыми концепциями и подходами к управлению цепями поставок.

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

- теоретическое освоение студентами знаний в области управления организацией с позиции логистического подхода;
- овладение инструментарием логистики;
- освоение основ проектирования логистических систем;
- исследование проблемы пространственного размещения производительных сил, объектов логистической инфраструктуры и высокого уровня логистических издержек;
- оценивание перспективы развития логистики и ее новую роль в современной глобальной сетевой экономике;
- изучение инструментария логистики в области логистического управления снабжением и распределением;
- рассмотрение инструментария логистики в области управления запасами организаций;
- изучение теоретических аспектов логистики складирования;
- формирование представления студентов о месте и роли логистики в менеджменте организации.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.19 «Организация производства, снабжения и распределения в цепях поставок» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 - Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей

ПК-6 - Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок;

ПК-7 - Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- методы и модели управления запасами в логистике снабжения (ПК-3.4.);
- основные задачи функционалов управления закупками и управления поставщиками (ПК-6.1.);
- основы производственной структуры предприятия, оперативного планирования и управления материальными потоками в производстве, и формы организации производственных процессов (ПК-7.2.);
- цели, задачи, функции и содержание процессов в распределительной логистике (ПК-3.4.);

**Уметь:**

- рассчитывать показатели оценки организованности системы управления производством (ПК-3.4.);
- идентифицировать участников снабженческой деятельности в цепи поставок (ПК-6.1.);
- реализовывать цели и функции распределительной логистики (ПК-7.2.);

**Владеть:**

- системной организацией распределения товародвижения с помощью складов и перевозочных станций (ПК-3.4);
- навыками факторного анализа источников снабжения (ПК-6.1.);
- навыками организация производственного процесса (ПК-7.2.).

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.19 «Организация производства, снабжения и распределения в цепях поставок» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

### 4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак т.за н.	сем. зан.	ИЗ		
6	216	6	82	36		26	20		107	Экз КР (27 ч.)
Итого по ОФО	216	6	82	36		26	20		107	27

### 5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Тема 1. Основные понятия и терминология	24	4		2	2		16								доклад; устный опрос
Тема 2. Концепция построения логистических систем	22	4		4	2		12								устный опрос; доклад
Тема 3. Основы логистического менеджмента	26	4		4	2		16								тестовый контроль; устный опрос
Тема 4. Функциональные области логистики и управления цепями поставок	22	6		4	2		10								устный опрос
Тема 5. Организационные аспекты внедрения управления цепями поставок в организациях бизнеса	18	4		2	2		10								устный опрос; тестовый контроль
Тема 6. Кооперация и межорганизационное взаимодействие в цепях поставок	19	2		2	2		13								устный опрос; тестовый контроль
Тема 7. Технологии интеграции контрагентов и управления запасами в цепях поставок	18	4		2	2		10								устный опрос; тестовый контроль
Тема 8. Управление рисками в цепях поставок	20	4		4	2		10								устный опрос

Тема 9. Информационная интеграция в цепях поставок	20	4		2	4		10										курсовая работа; тестовый контроль; контрольная работа
Всего часов за 6 семестр	189	36		26	20		107										
Форма промеж. контроля	Экзамен - 27 ч.																
<b>Всего часов дисциплине</b>	189	36		26	20		107										
часов на контроль	27																

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Основные понятия и терминология <i>Основные вопросы:</i> Потоки в организационных системах. Задачи и функции логистики и управления цепями поставок Основные понятия логистики и управления цепями поставок.	Акт.	4	
2.	Тема 2. Концепция построения логистических систем <i>Основные вопросы:</i> Создание логистических систем на основе системного подхода. Учёт общих затрат и их взаимодействия при создании логистических систем. Минимизация времени движения материальных, информационных и прочих потоков логистических систем. Обеспечение необходимого уровня сервиса в рамках логистической системы. Организационная структура управления логистическими организациями.	Акт.	4	

3.	<p>Тема 3. Основы логистического менеджмента</p> <p><i>Основные вопросы:</i>          Функции логистического менеджмента на предприятии          Стратегия логистики          Система показателей логистики          Логистические риски в цепях поставок: классификация, методы оценки и управления.</p>	Акт.	4	
4.	<p>Тема 4. Функциональные области логистики и управления цепями поставок</p> <p><i>Основные вопросы:</i>          Функциональная область логистики «снабжение»          Функциональная область логистики «производство»          Функциональная область логистики «распределение»          Аналитическая модель «точно в срок»</p>	Акт.	6	
5.	<p>Тема 5. Организационные аспекты внедрения управления цепями поставок в организациях бизнеса</p> <p><i>Основные вопросы:</i>          Организационная структура управления логистическими организациями.          Взаимосвязь логистического управления с общими функциями управления.          Направления совершенствования организационных структур управления логистическими организациями.          Формирование департаментов УЦП в фокусных компаниях цепей поставок (на примере предприятий промышленности и торговли).          Модель 4PL-провайдера – системного интегратора цепей поставок. Кооперационные структуры УЦП контрагентов.</p>	Акт.	4	

6.	<p>Тема 6. Кооперация и межорганизационное взаимодействие в цепях поставок</p> <p><i>Основные вопросы:</i>          Виды интеграции в цепях поставок.          Проблемы межорганизационной координации и интеграции контрагентов цепей поставок.          Союзы и альянсы как основа кооперации в цепях поставок.          Виртуальные цепи поставок и проблемы межорганизационной координации.</p>	Акт.	2	
7.	<p>Тема 7. Технологии интеграции контрагентов и управления запасами в цепях поставок</p> <p><i>Основные вопросы:</i>          Технология S&amp;OP – «Планирования продаж и операций» в цепях поставок.          Эффект «хлыста» и технология VMI – «Управление поставщиком запасами потребителя».          Концепция ECR – как основа интеграции производителей, дистрибьюторов и сетевой розницы в цепях поставок.          Технология CPFR – совместного планирования, прогнозирования и пополнения запасов в цепях поставок.</p>	Акт.	4	
8.	<p>Тема 8. Управление рисками в цепях поставок</p> <p><i>Основные вопросы:</i>          Риск-менеджмент в цепях поставок.          Идентификация логистических и других видов рисков цепей поставок с использованием SCOR-моделирования.          Технология SCEM – управление событиями в цепях поставок.          Технология SCMo – мониторинга операций как основа риск-менеджмента цепей поставок.</p>	Акт.	4	



9.	<p>Тема 9. Информационная интеграция в цепях поставок</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Единое информационное пространство – основа интеграции контрагентов в цепях поставок.</p> <p>APS-системы и SCM-надстройки корпоративных информационных систем ERP-класса.</p> <p>Электронный документооборот (EDI) контрагентов цепей поставок</p>	Акт.	4	
<b>Итого</b>			<b>36</b>	<b>0</b>

### 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Основные понятия и терминология	Акт.	2	
2.	Тема 2. Концепция построения логистических систем	Акт.	4	
3.	Тема 3. Основы логистического менеджмента	Акт.	4	
4.	Тема 4. Функциональные области логистики и управления цепями поставок	Акт.	4	
5.	Тема 5. Организационные аспекты внедрения управления цепями поставок в организациях бизнеса	Акт.	2	
6.	Тема 6. Кооперация и межорганизационное взаимодействие в цепях поставок	Акт.	2	
7.	Тема 7. Технологии интеграции контрагентов и управления запасами в цепях поставок	Акт.	2	
8.	Тема 8. Управление рисками в цепях поставок	Акт.	4	
9.	Тема 9. Информационная интеграция в цепях поставок	Акт.	2	
<b>Итого</b>				

### 5. 3. Темы семинарских занятий

№ занятия	Наименование семинарского занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Основные понятия и терминология</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Потоки в организационных системах.</p> <p>Задачи и функции логистики и управления цепями поставок</p> <p>Основные понятия логистики и управления цепями поставок.</p>	Акт.	2	
2.	<p>Тема 2. Концепция построения логистических систем</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Создание логистических систем на основе системного подхода.</p> <p>Учёт общих затрат и их взаимодействия при создании логистических систем.</p> <p>Минимизация времени движения материальных, информационных и прочих потоков логистических систем.</p> <p>Обеспечение необходимого уровня сервиса в рамках логистической системы.</p> <p>Организационная структура управления логистическими организациями.</p>	Акт.	2	
3.	<p>Тема 3. Основы логистического менеджмента</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Функции логистического менеджмента на предприятии</p> <p>Стратегия логистики</p> <p>Система показателей логистики</p> <p>Логистические риски в цепях поставок: классификация, методы оценки и управления.</p>	Акт.	2	

4.	<p>Тема 4. Функциональные области логистики и управления цепями поставок</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Функциональная область логистики «снабжение»</p> <p>Функциональная область логистики «производство»</p> <p>Функциональная область логистики «распределение»</p> <p>Аналитическая модель «точно в срок»</p>	Акт.	2	
5.	<p>Тема 5. Организационные аспекты внедрения управления цепями поставок в организациях бизнеса</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Организационная структура управления логистическими организациями.</p> <p>Взаимосвязь логистического управления с общими функциями управления.</p> <p>Направления совершенствования организационных структур управления логистическими организациями.</p> <p>Формирование департаментов УЦП в фокусных компаниях цепей поставок (на примере предприятий промышленности и торговли).</p> <p>Модель 4PL-провайдера – системного интегратора цепей поставок. Кооперационные структуры УЦП контрагентов.</p>	Акт.	2	
6.	<p>Тема 6. Кооперация и межорганизационное взаимодействие в цепях поставок</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Виды интеграции в цепях поставок.</p> <p>Проблемы межорганизационной координации и интеграции контрагентов цепей поставок.</p> <p>Союзы и альянсы как основа кооперации в цепях поставок.</p> <p>Виртуальные цепи поставок и проблемы межорганизационной координации.</p>	Акт.	2	

7.	<p>Тема 7. Технологии интеграции контрагентов и управления запасами в цепях поставок</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Технология S&amp;OP – «Планирования продаж и операций» в цепях поставок.</p> <p>Эффект «хлыста» и технология VMI – «Управление поставщиком запасами потребителя».</p> <p>Концепция ECR – как основа интеграции производителей, дистрибьюторов и сетевой розницы в цепях поставок.</p> <p>Технология CPFR – совместного планирования, прогнозирования и пополнения запасов в цепях поставок.</p>	Акт.	2	
8.	<p>Тема 8. Управление рисками в цепях поставок</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Риск-менеджмент в цепях поставок.</p> <p>Идентификация логистических и других видов рисков цепей поставок с использованием SCOR-моделирования.</p> <p>Технология SCEM – управление событиями в цепях поставок.</p> <p>Технология SCMo – мониторинга операций как основа риск-менеджмента цепей поставок.</p>	Акт.	2	
9.	<p>Тема 9. Информационная интеграция в цепях поставок</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Единое информационное пространство – основа интеграции контрагентов в цепях поставок.</p> <p>APS-системы и SCM-надстройки корпоративных информационных систем ERP-класса.</p> <p>Электронный документооборот (EDI) контрагентов цепей поставок</p>	Акт.	4	
	<b>Итого</b>			

## 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

## 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка доклада; подготовка к тестовому контролю; подготовка к контрольной работе; подготовка к устному опросу; выполнение курсовой работы; подготовка к экзамену.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Основные понятия и терминология	подготовка доклада; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; ; выполнение курсовой работы	16	
2	Тема 2. Концепция построения логистических систем	подготовка к контрольной работе; подготовка доклада; подготовка к устному опросу; выполнение курсовой работы;	12	
3	Тема 3. Основы логистического менеджмента	подготовка к тестовому контролю; подготовка к контрольной работе; подготовка к устному опросу; выполнение курсовой работы	16	

4	Тема 4. Функциональные области логистики и управления цепями поставок	подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу	10	
5	Тема 5. Организационные аспекты внедрения управления цепями поставок в организациях бизнеса	подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; выполнение курсовой работы	10	
6	Тема 6. Кооперация и межорганизационное взаимодействие в цепях поставок	подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; выполнение курсовой работы	13	
7	Тема 7. Технологии интеграции контрагентов и управления запасами в цепях поставок	подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; выполнение курсовой работы	10	
8	Тема 8. Управление рисками в цепях поставок	подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; выполнение курсовой работы	10	
9	Тема 9. Информационная интеграция в цепях поставок	подготовка к устному опросу; выполнение курсовой работы	10	
	<b>Итого</b>		<b>107</b>	

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-3</b>		
<b>Знать</b>	методы и модели управления запасами в логистике снабжения (ПК-3.4.); цели, задачи, функции и содержание процессов в распределительной логистике (ПК-3.4.)	устный опрос; доклад
<b>Уметь</b>	расчитывать показатели оценки организованности системы управления производством (ПК-3.4.)	тестовый контроль; контрольная работа
<b>Владеть</b>	системной организацией распределения товародвижения с помощью складов и перевозочных станций (ПК-3.4)	курсовая работа; экзамен
<b>ПК-6</b>		
<b>Знать</b>	основные задачи функционалов управления закупками и управления поставщиками (ПК-6.1.)	доклад; устный опрос
<b>Уметь</b>	идентифицировать участников снабженческой деятельности в цепи поставок (ПК-6.1.)	тестовый контроль; контрольная работа
<b>Владеть</b>	навыками факторного анализа источников снабжения (ПК-6.1.)	курсовая работа; экзамен
<b>ПК-7</b>		
<b>Знать</b>	основы производственной структуры предприятия, оперативного планирования и управления материальными потоками в производстве, и формы организации производственных процессов (ПК-7.2.)	доклад; устный опрос
<b>Уметь</b>	реализовывать цели и функции распределительной логистики (ПК-7.2.)	тестовый контроль; контрольная работа
<b>Владеть</b>	навыками организация производственного процесса (ПК-7.2.).	курсовая работа; экзамен

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
доклад	Невыполнение реферата, либо несоответствие содержания выбранной теме, полное отсутствие понимания изложенного в тексте материала.	Несоответствие излагаемого материала современным реалиям экономического развития, наличие ошибок. Неуверенная защита реферата	Материал не содержит ошибок, является актуальным. Но имеются отдельные замечания. Уверенная защита реферата	Материал актуален, не имеет ошибок и замечаний, актуален и интересен.  Защита реферата на высоком уровне
тестовый контроль	Менее 59% правильных ответов	60 – 74% правильных ответов	75-89% правильных ответов	90-100% правильных ответов
контрольная работа	Демонстрируется незнание изучаемого материала, неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса	Демонстрируется общее знание изучаемого материала, умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;	Демонстрируется достаточно полное знание материала, достаточно последовательно, грамотное и логическое изложение его в соответствии с поставленным вопросом	Демонстрируется глубокое и прочное усвоение материала с исчерпывающем последовательное грамотное и логическое изложение



устный опрос	содержание и оформление работы не соответствует требованиям данных Методических указаний; - содержание работы не соответствует ее теме; - в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы; - работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки; - предложения автора четко не	содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний; - имеет место несоответствие заявленной теме; - в докладе и ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной; - нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;	содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний;- содержание работы в целом соответствует заявленной теме;- работа актуальна, написана самостоятельно;- дан анализ исследования проблемы;- в докладе и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем	содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний и теме работы; - работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер; - дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению; - в докладе и ответах на
курсовая работа	Демонстрируется незнание изучаемого теоретического материала и недостаточный уровень практического навыка	Демонстрируется общее знание изучаемого теоретического материала и недостаточный уровень практического навыка	Демонстрируется достаточно полное знание теоретического материала и достаточный уровень устойчивого практического навыка	Демонстрируется глубокое и прочное усвоение теоретического материала и высокая адаптивность практического навыка

экзамен	соответствует выявления значительных пробелов в знаниях основного программного материала; владение отдельными понятиями, методиками и инструментами, допускает в их использовании принципиальные ошибки.	соответствует выявления знаний основного программного материала; усвоения информации в основном из лекционного курса; владение необходимыми методами, методиками и инструментами, предусмотренны ми программой; умение использовать их для решения типовых ситуаций,	соответствует выявления знаний основного программного материала; усвоения основной и дополнительной литературы; владение понятийным аппаратом, методами, методиками и инструментами предусмотренны ми программой; умение использовать их для решения типовых ситуаций так и нетипичных практических ситуаций	соответствует выявления всестороннего системного и глубокого знания программного материала; усвоения основной и дополнительной литературы; четкое владение понятийным аппаратом, методами, инструментами, предусмотренным и программой дисциплины; умение использовать их для решения как типовых, так и нетиповых практических ситуаций;
---------	--	---	---	--

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.3.1. Примерные темы для доклада**

1. Система "Канбан": реализация логистических принципов и правил.
2. Система "Точно вовремя": реализация логистических принципов и Правил
3. Метод MRP-1 в планировании потребностей в материалах: сущность, состав задач и их взаимосвязь.
4. Система планирования производственных ресурсов /MRP-2 или ППР/: синхронизация, интеграция, оптимизация материальных потоков.
5. Стандарт ERP (Enterprise Resource Planning). Управление всеми ресурсами предприятия.
6. Стандарт ERP (Enterprise Resource Planning). Управление всеми ресурсами предприятия.
7. Стандарт CSRP (Customer Synchronized Resource Planning – логистическое планирование ресурсов). Взаимодействие с клиентами

8.Контроллинг как систематическая инструментальная и методическая поддержка, а также координация процессов принятия решений.

9.Информационно-справочные и информационно-советующие информационные системы (стратегические, планирующие, транзакционные).

### **7.3.2. Примерные вопросы для тестового контроля**

1.1. Логистика- это:

А. Наука об искусстве транспортировки готовой продукции, незавершенного производства и материальных ресурсов с оптимальными затратами;

Б. Наука об управлении материальными потоками, связанной с ними информацией, финансами и сервисом для достижения целей системы с оптимальными затратами ресурсов;

В. Наука о планировании и контроле материалопотока для достижения целей системы с оптимальными затратами ресурсов

Г. Наука об управлении запасами материальных ресурсов для обеспечения эффективного функционирования предприятия.

2. Материальному потоку сопутствуют:

А. Сервисные и финансовые потоки;

Б. Сервисные и информационные потоки;

В. Сервисные, информационные и финансовые;

Г. Сервисные потоки.

3.Маршрутизация перевозок - это:

А. Перевозки продукции автомобилем;

Б. Формирование рационального маршрута доставки груза;

В. Рациональное использование подвижного состава;

Г. нет верного ответа.

### **7.3.3. Примерные задания для контрольной работы**

1.Вариант 1

1. Цель логистического подхода:

а) управление материальными и финансовыми потоками;

б) управление складскими операциями;

в) сквозное управление материальными потоками и их оптимизация;

г) управление запасами

2.В чем заключается эффект от применения принципов логистики:

а) сокращаются затраты на сбыт продукции;

б) снижается сумма налогов;

в) сокращается длительность производственно-коммерческого цикла и затраты на его функционирование;

г) нет верного ответа

## 2. Вариант 2

### 1. Логистика- это:

А. Наука об искусстве транспортировки готовой продукции, незавершенного производства и материальных ресурсов с оптимальными затратами;

Б. Наука об управлении материальными потоками, связанной с ними информацией, финансами и сервисом для достижения целей системы с оптимальными затратами ресурсов;

В. Наука о планировании и контроле материалопотока для достижения целей системы с оптимальными затратами ресурсов

Г. Наука об управлении запасами материальных ресурсов для обеспечения эффективного функционирования предприятия.

### 2. Материальному потоку сопутствуют:

А. Сервисные и финансовые потоки;

Б. Сервисные и информационные потоки;

В. Сервисные, информационные и финансовые;

Г. Сервисные потоки.

## 7.3.4. Примерные вопросы для устного опроса

1. Основные предпосылки возникновения закупочной логистики и ее задачи. Определение закупочной логистики.

2. Понятие материального потока.

3. Основные принципы логистики.

4. Понятие логистической операции, логистической функции, процесса. Примеры.

5.5. Взаимосвязь отдела закупок с другими подразделениями организации

6. Метод ABC. Сущность и назначение метода.

7. Основные функции закупочной логистики.

8. Детерминированный метод расчета потребности.

9. Критерии выбора поставщиков.

10. Объект и предмет логистики как области знаний.

## 7.3.5. Примерные темы курсовых работ

1. Информационные оптимизационные технологии при управлении цепями поставок (на конкретном примере)

2. Концептуальное проектирование интеллектуальной системы управления цепями поставок (на конкретном примере)

3. Модель системного информационного обеспечения компании, оказывающей логистические услуги

4. Роль виртуальной логистики в цифровой экономике

5. Анализ тенденций развития технологий управления цепью поставок при мультимодальных перевозках

6. Роль логистического аутсорсинга в повышении экономических показателей деятельности организации
7. Разработка системы сбалансированных показателей транспортной компании
8. Оценка эффективности инвестиций в развитие логистической компании
9. Логистическое управление предприятием на основе современных корпоративных и логистических информационных систем
10. Оценка экономической эффективности организации при использовании системы управления запасами организации

### **7.3.6. Вопросы к экзамену**

1. Основные предпосылки возникновения закупочной логистики и ее задачи. Определение закупочной логистики.
2. Понятие материального потока.
3. Основные принципы логистики.
4. Понятие логистической операции, логистической функции, процесса. Примеры.
- 5.5. Взаимосвязь отдела закупок с другими подразделениями организации
6. Метод ABC. Сущность и назначение метода.
7. Основные функции закупочной логистики.
8. Детерминированный метод расчета потребности.
9. Критерии выбора поставщиков.
10. Объект и предмет логистики как области знаний.
11. Логистический цикл закупки.
12. Методы расчета потребностей в материалах.
13. Система управления запасами “минимум-максимум”.
14. Понятие дефицита. Условия возникновения. Управление дефицитом.
15. Классификация запасов.
16. Состав возможных дополнительных затрат при возникновении дефицита.
17. Система управления запасами с фиксированным интервалом поставки.
18. Роль запасов в процессе товародвижения.
19. Система управления запасами с установленной периодичностью до максимального уровня.
20. Состав затрат на содержание запасов.
21. Формирование спроса и стимулирования сбыта как задача распределительной логистики.
22. Тара и упаковка. Транспортное обеспечение сбыта.
23. Организация и управление сбытом.
24. Основные задачи распределительной логистики.
25. Основные участники логистики распределения.
26. Каналы распределения товаров разных уровней. Факторы, учитываемые при выборе канала распределения.

- 27.Классификация посредников.
- 28.Координация и интеграция логистических посредников.
- 29.Взаимосвязь логистики распределения и маркетинга.
- 30.Роль и место склада в логистической системе. Склады в снабженческой, производственной и распределительной логистике.
- 31.Основное назначение, функции и виды складов (Классификация).
- 32.Классификация каналов распределения.
- 33.Выбор между складами собственными и общего пользования.
- 34.Зависимость затрат от увеличения складов в логистической системе сбыта.
- 35.Разработка логистического процесса на складе. Схема логистического процесса на складе.
- 36.Понятие системы складирования. Основные подсистемы складирования.
- 37.Задача разработки системы складирования. Разработка системы складирования. Критерии выбора оптимального варианта системы складирования.
- 38.Контроль поставок.
- 39.Логистический процесс на складе.
- 40.Классификация закупок.
- 41.Информационное обслуживание склада.
- 42.Объект и предмет логистики как области знаний.
- 43.Цели и задачи логистики
- 44.Понятие логистической системы. Примеры.
- 45.Информационный поток в закупочной логистике.
- 46.Макрологистические системы. Определение и классификация.
- 47.Микрологистические системы. Определение и классификация.
- 48.Место логистического менеджмента в управлении организацией.
- 49.Основные логистические концепции.
- 50.Логистика производства: сущность логистического процесса, этапы, формы, концепции и методы.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**7.4.1. Оценивание доклада**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Степень раскрытия темы:	Тема доклада раскрыта частично	Тема доклада раскрыта не полностью	Тема доклада раскрыта
Объем использованной научной литературы	Объем научной литературы не достаточный, менее 8 источников	Объем научной литературы достаточный – 8-10 источников	Объем научной литературы достаточный более 10 источников

Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации)	Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации	Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна	Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации
Необходимость и достаточность информации	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада

#### 7.4.2. Оценивание тестового контроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

#### 7.4.3. Оценивание выполнения контрольной работы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

#### 7.4.4. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

#### 7.4.5. Оценивание курсовой работы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Обоснованность актуальности темы исследования	Тема актуальна, но имеются не более 3 замечаний к ее обоснованию	Тема актуальна, но имеются не более 2 замечаний к ее обоснованию	Актуальность темы исследования обоснована
Соответствие содержания теме	Соответствует, но имеются не более 3 замечаний	Соответствует, но имеются не более 2 замечаний	Соответствует



Полнота раскрытия темы	Тема раскрыта, но имеются не более 3 замечаний	Тема раскрыта, но имеются не более 2 замечаний	Тема полностью раскрыта
Уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала	Материал изложен, но нет четкого структурирования и аргументации теоретического материала	Материал структурирован, но имеются замечания по аргументации	Теоретический материал грамотно структурирован и аргументирован
Качество выполнения практической части	В содержании практической части имеются не более 4 методических ошибок	В содержании практической части допущены методические ошибки (не более 2)	Структура и содержание практической части соответствуют методическим рекомендациям. Допускаются неточности
Обоснованность и адекватный подбор методов исследования	Методы исследования, в основном, обоснованы и адекватны проблеме, но есть не более 3 замечаний к выбору методов	Методы исследования, в основном, обоснованы и адекватны проблеме, но есть не более 2 замечаний	Методы исследования обоснованы и адекватны проблеме
Обоснованность и четкость сформулированных выводов	В выводах есть неточности (не более 3)	В выводах есть неточности (не более 2)	Выводы сформулированы четко и отвечают на поставленные задачи
Соблюдение требований к оформлению работы	Работа оформлена согласно требованиям образовательной организации, литература по ГОСТ, но есть не более 4 замечаний	Работа оформлена согласно требованиям образовательной организации, литература по ГОСТ, но есть не более 3 замечаний	Работа оформлена согласно требованиям образовательной организации, литература по ГОСТ
Демонстрация коммуникативной культуры	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2.	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Защита курсовой работы и демонстрация коммуникативной культуры	К докладу имеются замечания, однако логика соблюдена; ответы на вопросы содержат недостатки. Речь недостаточно грамотная, нарушены некоторые нормы культуры речи	Доклад логичен, изложен свободно; ответы на вопросы в основном правильные. Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи, допускаются ошибки (не более 2)	Доклад логичен и краток, изложен свободно; ответы на вопросы правильны и полны. Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

### 7.4.6. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Организация производства, снабжения и распределения в цепях поставок» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший все учебные поручения строгой отчетности (Курсовая работа) и не менее 60 % иных учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

**Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента**

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для экзамена
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)****Основная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Бенин, В. Л. Экономика социальной сферы : учебное пособие / В. Л. Бенин, Ю. Р. Лутфуллин, А. А. Попова. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 216 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/14228">https://e.lanbook.com/book/14228</a> 0
2.	Антонова, Т. С. Складская логистика : учебное пособие для студентов бакалавриата направления подготовки 23.03.01 «технология транспортных процессов» / Т. С. Антонова. - Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2020. - 100 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/13915">https://e.lanbook.com/book/13915</a> 5
3.	Захаренкова, И. А. Бизнес-планирование : учебное пособие для студентов бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «менеджмент», профиль «производственный менеджмент в лесном секторе» всех форм обучения / И. А. Захаренкова. - Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2020. - 72 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/14601">https://e.lanbook.com/book/14601</a> 3

**Дополнительная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Катаргин Н. В. Сетевые модели в задачах экономики [Электронный ресурс] : учебник. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 172 с.	учебник	<a href="https://e.lanbook.com/book/12693">https://e.lanbook.com/book/12693</a> 6

2.	Менеджмент : методические указания к самостоятельной работе по выполнению контрольной работы направлений подготовки 38.03.02 «менеджмент», 38.03.01 «экономика» заочной формы обучения. - Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2020. - 36 с.	Методические указания и рекомендации	<a href="https://e.lanbook.com/book/146008">https://e.lanbook.com/book/146008</a>
----	--	--------------------------------------	---

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

#### Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка доклада; подготовка к тестовому контролю; подготовка к контрольной работе; подготовка к устному опросу; выполнение курсовой работы; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение курсовой работы;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

## Подготовка доклада

Требования к оформлению и содержанию доклада.

Структура доклада:

**Титульный лист** содержит следующие атрибуты:

- в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;
- в середине листа указывается тема работы;
- ниже справа - сведения об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителе (ФИО (полностью), должность);
- внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

**Оглавление** – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

**Введение** (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

**Основная часть** (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

**Заключение** (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования проблемы).

**Список литературы.** Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

**Приложение** (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

Требования к оформлению текста доклада

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например [11, 35].

Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

### **Выполнение курсовой работы**

Курсовая работа является одной из форм самостоятельной учебно-исследовательской работы бакалавра.

Целью курсовой работы является: систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по изучаемой дисциплине; применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач; овладение методикой современных научных исследований; приобретение навыков оформления научных работ.

В зависимости от целей курсовой работы и курса обучения бакалавры могут выполнять курсовую работу различной степени сложности.



Различают следующие виды курсовых работ:

1. Теоретическая курсовая работа (реферативного характера) без проведения экспериментального исследования.
2. Курсовая работа исследовательского характера, предполагающая как теоретический анализ проблемы, так и проведение диагностического исследования по проблеме.
3. Курсовая работа методического (или прикладного) характера, включающая помимо теоретического анализа проблемы и проведения практического исследования внедрение полученных результатов проведенного исследования в практику работы.

Функция контроля при написании курсовой работы осуществляется посредством следующих форм: текущий контроль на консультациях с научным руководителем (организация обратной связи); итоговый контроль: рецензирование и защита курсовой работы.

После защиты за курсовую работу выставляется дифференцированная оценка. Критерии оценки следующие:

- обоснование актуальности работы;
- наличие гипотезы, целей и задач исследования;
- анализ основных теоретических положений по теме исследования, изложенных в научной литературе;
- использование адекватных диагностирующих методик;
- наличие качественного и/или количественного анализа;
- соответствие выводов целям и задачам исследования.

### **Подготовка к тестовому контролю**

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.
2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.
3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических занятиях.
4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практической занятии преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Подготовка к экзамену**

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки);
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы;
- раздаточный материал для проведения групповой работы.

## **13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

## **14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки**

(не предусмотрено при изучении дисциплины)